

株式会社 昭和
お客様相談窓口 行

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな 氏名	印
	ふりがな 住所	〒 -
	電話番号	() - (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	
	ご請求内容(いずれかに を付けてください)	1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の消去 4. 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等)
本人確認のための書類 (同封いただくものに を付けてください)	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード 6. 外国人登録証明書の写し (1. から5. はコピー)	
(注意) 本人確認のための書類に機微な個人情報を含む場合は、塗りつぶすなど消去して下さい。		

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に を付けて、サービス名を具体的にご記入ください)

	お問い合わせ番号、サービス名など
1	教習、講習、認定教育
2	アンケート、キャンペーン等
3	交通安全講習会等
4	見学会、開放デー(開催日時等)
5	メールマガジン配信登録
6	会員登録
7	お問い合わせ
8	その他

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(具体的なサービス等をご記入の上、該当するものに を付けてください)

[(サービス名等)に関する、]
1. ダイレクトメールが送られてくる。	2. 電子メールが送られてくる。	
3. 電話がかかってくる。	4. 訪問を受ける。	
5. その他 []

4. 個人情報の訂正 (訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

5. 個人情報の追加 (追加の請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

6. 個人情報の消去 (消去の請求の場合、その内容をご記入ください)

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

(利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

- * 個人情報の訂正、追加、消去、利用停止または第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。
なお、当社へ郵送料はお客様にてご負担ください。

以上